**Agendy**

**REUNIÓN SEMANAL DE SCRUM**

**ACTA No. 07**

**017/09/2021, 12 pm**

**SPRINT No. \_\_1\_ SEMANA No. \_\_2\_**

**ORDEN DEL DÍA**

1. Tareas pendientes

1. Seguimiento a tareas

1. Dificultades presentadas

1. Varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

* + - 1. Cada uno debe participar en el foro.
      2. Subió las actividades de cada strint a trello.
      3. La sección de servicios se divide en 3 partes a lo ancho, una de las partes es el registro de usuarios (formulario):

3.1 ADMON

3.2 Estilista

3.3 Cliente

4. Otra parte es el inicio de sección:

4.1 Estilista:

4.1.1 Creación de los servicios. Cada servicio debe contar con un nombre, descripción, fecha de creación, est y precio.

4.1.2 Confirmación(al confirmar la cita queda directamente agendada en el cronograma del estilista)

4.1.3 Visualice el servicio que desea el cliente y el decorado para que tenga los materiales listos.

4.1.4 Visualice si el cliente desea domicilio, en caso afirmativo vea la información de la ubicación del cliente.

4.2 Cliente:

4.2.1 Cliente visualice y elija el deseado

4.2.1 Cliente escoja el decorado

4.2.3 Cliente escoja al estilista que desea

4.2.4 Cliente escoja si desea servicio a domicilio o si desea ir al sitio donde está ubicado el estilista

4.2.4.1 Si el cliente escoja ir al estilista visualicé el más cercano.

4.2.5 De acuerdo al servicio seleccionado, decorado y si desea domicilio o ir a la ubicación del estilista se informa el total a pagar.

4.2.6 Cliente visualice las formas de pago y sea redirigido a pse.

4.2.7 Después de confirmado el pago se informa los turnos disponibles en la agenda del estilista seleccionado.

4.2.8 Se envía confirmación de la cita y el cliente de aceptar.

4.3 ADMON

4.3.1 Modulo de gestión de categorías, se crean y se modifican por los usuarios administradores. Cada categoría debe contar con un nombre, descripción, fecha de creación y estado.

1. La otra parte es el portafolio de servicios, no requiere autentificación para poder visualizar los servicios, cuenta con un espacio de testimonios de clientes satisfechos.

**COMPROMISOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Corregir la sección de servicios de acuerdo a las historias de usuario. | Natacha | 09/09/2021 |
| Dividir la sección de servicios en tres partes a lo ancho. | Natacha | 10/09/2021 |
| Dividir la sección de equipo a lo ancho en 4 partes con la información de cada integrante. | Yesid | 10/09/2021 |
| Documento de especificación de requisitos | Todos | 05/09/2021 |
|  |  |  |

**ASISTENTES**

Irma,

Natacha,

Yesid.